



PRVA BANKA CG

OSNOVANA 1901.



Broj,
Podgorica, _____ 2011.

Na osnovu odredbe iz člana 46. Statuta Prve banke CG AD Podgorica – osnovana 1901. („Banka“), Odbor direktora banke donosi

OPŠTI USLOVI

poslovanja u vezi sa izdavanjem i korišćenjem debitnih kartica Prve banke Crne Gore

I Opšte odredbe

- 1) **Opšti uslovi** – su opšta pravila koja se odnose na sve debitne kartice (osnovne i dodatne), koje je Prva banka Crne Gore AD Podgorica – osnovana 1901. godine (u daljem tekstu „Banka“) izdala korisnicima.
- 2) **Banka** - Prva Banka Crne Gore Podgorica, Bulevar Sv. Petra Cetinjskog 141, vlasnik i izdavalac MasterCard i Visa kartica. (Debitne kartice jesu: Visa Electron  i MasterCard Maestro kartica 
- 3) **Kartica** - međunarodna kartica MasterCard Maestro ili Visa Electron kartica, koju Banka izdaje osnovnom korisniku i, na njegov zahtjev, dodatnom korisniku, bezgotovinsko je sredstvo plaćanja koje korisniku kartice omogućava plaćanje roba i usluga na prodajnim mjestima u zemlji i inostranstvu, kao i podizanje gotovine na isplativim mjestima u zemlji i u inostranstvu, koja nose oznaku prihvata Visa Electron ili Maestro MasterCard.
- 4) **Korisnik kartice** – fizičko ili pravno lice koje je sa Bankom sklopilo ugovor potpisom Pristupnice i prihvatanjem Opštih pravila, na osnovu kojih je Banka izdala karticu. Kartica glasi na ime korisnika i nije prenosiva na drugo lice.

- 5) **Dodatni korisnik kartice** - dodatni korisnik MasterCard Maestro ili Visa Elektron kartice, kojem je kartica izdata na njegov zahtjev i na zahtjev osnovnog korisnika, a čije je ime ispisano na kartici.
- 6) **Pristupnica** - zahtjev za izdavanje MasterCard ili Visa kartice, potpisom kojim su prihvaćeni Opšti uslovi poslovanja Banke za debitne kartice.
- 7) **Troškovi** - svi iznosi transakcija nastali korišćenjem kartice u obračunskom periodu za koje se tereti račun korisnika, uključujući troškove godišnje članarine, naknade, kamate na dozvoljena prekoračenja po tekućem računu, zatezne kamate, troškove opomene, kao i sve druge troškove.
- 8) **PIN** - lični tajni identifikacioni broj osnovnog, odnosno dodatnog korisnika, koji mu dodjeljuje Banka, poznat isključivo korisniku kartice i strogo povjerljiv. Služi za identifikaciju korisnika kartice kod transakcija koje uslovljavaju identifikaciju PIN-om.
- 9) **Tekući račun** – račun koji klijent ima kod Banke, na kojem se hronološki knjiže odobrenja i zaduženja proizašla iz poslovnog odnosa, s povremenim obračunima dugovnih i potražnih stavki (preduslov za apliciranje za debitnu karticu je otvoren tekući račun).

II Izdavanje kartice

- 1) Kartica može biti izdata poslovno sposobnoj punoljetnoj osobi, državljaninu Crne Gore, s prebivalištem u Crnoj Gori, za koju Banka ocijeni da ispunjava uslove za izdavanje kartice.
- 2) Podnosilac zahtjeva za izdavanje kartice dostavlja popunjenu i potpisanu Pristupnicu Banci. Potpisom Pristupnice, podnosilac zahtjeva prihvata i Opše uslove.
- 3) Podnosilac Zahtjeva je odgovoran za tačnost svih podataka navedenih u Zahtjevu za izdavanje, kao i za tačnost svih ostalih podataka datih u komunikaciji sa Bankom.
- 4) Karticu i PIN preuzima lično Korisnik. Prilikom preuzimanja, Korisnik je obavezan da potpiše karticu. U suprotnom, ona neće biti važeća.
- 5) Osobi kojoj Banka izda karticu može biti odobren dozvoljeni minus po tekućem računu, koji se koristi za plaćanje roba i usluga, odnosno podizanja gotovine.
- 6) Na zahtjev osnovnog korisnika, Banka može izdati dodatne kartice za lica koja on ovlasti, u svojstvu dodatnih korisnika. Dodatne kartice vezane su za račun osnovnog korisnika.
- 7) Odredbe ovih Opštih uslova odnose se na osnovnog i dodatnog korisnika. Radi osiguranja izmirenja obaveza nastalih korišćenjem kartice (u slučaju korišćenja dozvoljenog prekoračenja),

Banka može od podnosioca zahtjeva zatražiti jedan ili više instrumenata osiguranja naplate. Banka može od podnosioca zahtjeva zatražiti i dodatne podatke i dokumentaciju, i obaviti provjeru podataka. Odluku o izdavanju kartice i visini odobrenog minusa po tekućem računu donosi Banka, bez obaveze obrazloženja odluke podnosiocu zahtjeva.

III Korišćenje kartice

- 1) Debitne kartice MasterCard Maestro ili Visa Electron, koje Banka izdaje međunarodnog su važenja i mogu se koristiti na svim mjestima u zemlji i inostranstvu.
- 2) Korisnik je dužan da korišćenje kartice uskladi sa Poslovnom politikom Banke, kao i sa raspoloživim sredstvima na računima za koje je vezana kartica.
- 3) Korisnik je dužan da, kod zaključenja transakcija, na zahtjev akceptanta, pokaže identifikacionu ispravu.
- 4) Korisnik je dužan da, nakon zaključenja transakcije, zadrži kopiju slipa za sopstvene potrebe.
- 5) Korisnik ne smije da zaključuje bezgotovinske transakcije sa akceptantom, u cilju pribavljanja gotovine, kao ni da koristi karticu kao zalogu ili sredstvo obezbjeđenja.
- 6) Korisnik kartice snosi svu zakonsku i finansijsku odgovornost za eventualno neovlašćeno korišćenje svih dodatnih kartica.
- 7) Korišćenje kartice u elektronskim čitačima (POS terminalima) može biti onemogućeno zbog fizičkog, toplotnog ili magnetnog oštećenja, kao i zbog deformisanja kartice. U navedenim slučajevima, Banka ne snosi, bilo kakvu, odgovornost.
- 8) Kartica može biti korišćena za bezgotovinska plaćanja roba i/ili usluga u zemlji i inostranstvu. Korisnik je dužan da, prilikom zaključenja transakcija, u toku koje fizički koristi karticu, potpiše odgovarajući slip ili ukuca PIN.
- 9) Kartica može biti korišćena za plaćanje roba i/ili usluga posredstvom interneta.
- 10) Kartica može biti korišćena za podizanje gotovine na bankomatima i/ili šalterima banaka u zemlji i inostranstvu, koje imaju oznaku Visa Electron ili Maestro MasterCard.
- 11) Podizanje gotovine može snositi dodatne troškove propisane aktima Poslovne politike Banke.

12) Banka ne snosi odgovornost ukoliko, nakon uspješno autorizovane transakcije, Korisnik zaboravi novac na bankomatu.

IV Zaduživanje računa i provjera transakcija

1) Korisniku kartice omogućena je provjera promjene i kontrola stanja na sopstvenom računu, prema slipovima sa akceptantskih mjesta, izvodima i specifikacijama dobijenim od Banke.

2) Banka će dodatno zadužiti račun Korisnika, za troškove pribavljanja kopije slipova ili drugih dokumenata po zaključenim transakcijama, na zahtjev Korisnika.

3) Za korišćenje kartice Banka mjesečno naplaćuje članarinu.

4) Visina članarine, naknada i troškova propisana je Politikom naknada Banke i drugim aktima.

V Reklamacije

1) Sve reklamacije u vezi sa troškovima nastalih korišćenjem kartice, prijavljuju se Banci pisanim putem. Banka o istima obavještava korisnika kartice dostavljanjem računa/izvoda, elektronskom poštom, telefonom ili lično. U svrhu rješavanja reklamacije, korisnik kartice dužan je da priloži svu dokumentaciju u vezi sa istom, najkasnije 15 dana, od datuma prijema računa/izvoda. U protivnom, smatra se da je korisnik kartice saglasan sa izvodom.

2) Reklamacija troška nastalog korišćenjem kartice ne oslobađa korisnika kartice obaveze plaćanja tog troška, ali korisnik kartice ima pravo na povraćaj uplaćenog iznosa, ukoliko je ustanovljena opravdanost reklamacije.

3) Banka ne preuzima odgovornost za robu i usluge kupljene karticom, valjanost pruženih informacija ili odbijanje primanja kartice od strane prodajnog mjesta. Reklamacije u vezi sa kvalitetom kupljenih roba i usluga, korisnik kartice rješava sa prodajnim mjestom.

4) Reklamacije za transakcije nastale kao posljedica korišćenja suprotno ovim Pravilima, biće smatrane neosnovanim i neće biti predmet razmatranja. Reklamacija koja Banci nije blagovremeno prijavljena, neće biti razmatrana, a finansijski gubitak po tom osnovu, snosiće Korisnik kartice.

5) U slučajevima neopravdane reklamacije, Banka naplaćuje korisniku kartice trošak rješavanja iste, u skladu sa aktima Banke.

6) Reklamacije se vrše u skladu sa operativnim pravilima Visa i MasterCard kartica.

VI Bezbjednost kartica i podataka

- 1) Korisnik kartice je dužan da je čuva i da redovno provjerava njenu prisutnost.
- 2) Korisnik kartice je dužan da PIN drži u tajnosti i da traži da se svi postupci plaćanja na prodajnim mestima odvijaju u njegovom prisustvu.
- 3) Korisnik snosi svaki gubitak nastao zbog neopreznog korišćenja kartice.

VII Gubitak ili krađa kartice

- 1) U slučaju gubitka ili krađe kartice, osnovni i/ili dodatni korisnik kartice dužan je odmah usmeno (broj Call centra 19891) , a najkasnije u roku od 2 dana pismeno obavjestiti bilo koju poslovnicu Banke ili na adresu Prve Banke Crne Gore, 81000 Podgorica, Bulevar Sv. Petra Cetinjskog 141.
- 2) Svu štetu koja je nastala kao posljedica zloupotrebe izgubljene ili ukradene kartice snosi osnovni korisnik, do trenutka kada Banka primi pisanu prijavu gubitka ili krađe kartice. Osnovni korisnik kartice u cjelosti odgovara za sve troškove kod kojih je potrebna identifikacija PIN-om. Ukoliko osnovni ili dodatni korisnik kartice pronađe karticu nakon prijave njenog nestanka, istu ne smije koristiti, već je dužan vratiti Banci. Troškove učinjene pronađenom, nevažećom karticom, snosi osnovni korisnik kartice. Na osnovu pisane prijave nestanka kartice, korisniku kartice izdaje se druga, sa novim PIN-om. Trošak izdavanja druge kartice i PIN-a snosi osnovni korisnik kartice.
- 3) Osnovni korisnik kartice snosi svu materijalnu i krivičnu odgovornost za neovlašćeno i zlonamjerno korišćenje kartice osnovnog i/ili dodatnog korisnika.

VIII Reizdavanje kartice

- 1) Kartica glasi na ime, neprenosiva je i Banka je izdaje sa rokom važenja naznačenim na prednjoj strani kartice. Kartica je važeća do posljednjeg dana u mjesecu, naznačenom na kartici. Prije isteka roka važenja postojeće kartice, Banka izdaje novu karticu sa novim rokom važenja.
- 2) Kartica će biti obnavljana sve dok korisnik kartice pisanim putem ne otkáže/obavijesti Banku da više ne želi koristiti karticu, uz povraćaj kartice ili Banka ne opozove njeno korišćenje. Kartica kojoj je istekao rok važenja ne smije biti korišćenja. U tom slučaju, korisnik je mora uništiti.

IX Otkaz korišćenja kartice

- 1) Korisnik je dužan da, na zahtjev Banke vrati karticu u roku od 10 radnih dana, od dana obavještenja o otkazu korišćenja.

2) Korisnik je dužan da u slučaju otkazivanja korišćenja kartice, otkaz izvrši pismenim putem, najkasnije 30 dana pre isteka roka važnosti kartice.

3) Sve transakcije koje su zaključene do trenutka vraćanja kartice, bez obzira na datum njihovog dospijea, kao i sve eventualne troškove (kamate, naknade i sl.) snosi Korisnik.

4) U slučaju da se Korisnik nije saglasan sa izmjenama Opštih pravila, obavezan je da karticu vrati Banci. Službenik Banke dužan je da, po prijemu kartice, istu presječe pred korisnikom.

X Promjena Opštih uslova

1) Banka zadržava pravo izmjene i dopune ovih Opštih uslova u skladu sa zakonskim propisima i njenom poslovnom politikom. O izmjenama i dopunama Opštih uslova Banka će obavijestiti korisnika kartice pisanim ili putem svojih distribucionih kanala. Ukoliko korisnik kartice ne prihvati izmjene Opštih uslova, dužan je karticu (osnovnu i dodatne) odmah vrati Banci, uz pisano obavještenje da ne prihvata izmijenjene Opšte uslove i da otkazuje karticu. U tom slučaju, osnovnom korisniku kartice dospijevaju na naplatu, u cjelosti, sve dažbine Banke prema osnovnoj i dodatnim karticama, koje je osnovni korisnik kartice dužan da izmiri u roku od 15 dana, od dana otkaza kartice.

XI Završne odredbe

1) Potpisivanjem pristupnice korisnik kartice izjavljuje da je upoznat i da prihvata Opšte uslove poslovanja Prve Banke Crne Gore za debitne kartice.

2) Ukoliko korisnik debitne kartice koristi odobreni limit po tekućem računu, Banka ima pravo da odredi i mijenja maksimalni iznos odobrenog limita po tekućem računu.

3) Potpisom pristupnice, korisnik kartice izjavljuje da je upoznat s Opšim uslovima poslovanja, visinom naknada i drugih troškova Banke za usluge korišćenja debitnih kartica, visinom kamatnih stopa Banke u vezi sa dozvoljenim prekoračenjem po tekućim računima, kao i drugim opštim uslovima poslovanja Banke.

4) Korisnik je dužan da svaku promjenu podataka navedenih u zahtjevu za izdavanje kartice, dostavi Banci u što kraćem roku. Sve troškove nastale neprijavlivanjem podataka, snosi Korisnik.

a) U slučaju spora, Korisnik kartice prihvata nadležnost suda u Podgorici.

- b) Opšti uslovi poslovanja Banke za debitne kartice stupaju na snagu sa danom donošenja a primjenjivaće se od _____godine.

**Predsjednik Odbora direktora,
Mr Milan Perović**
